**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Курской области и руководителей областных бюджетных учреждений, подведомственных комитету, и урегулированию   
конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Курской области от 18.06.2014 № 42-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области», Законом Курской области от 11.11.2008 № 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 27.08.2010 № 343-пг «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей государственных учреждений Курской области и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Курской области» (в ред. постановлений Губернатора Курской области от 28.01.2011 [№ 26-пг](consultantplus://offline/ref=BD860EA7FDF9585D7B9963A8980A8D08986F94FBEFC6E7B81283EABEE7D0DB478F26E5456B68E1D826337C0EC80BB72EE9A2D87F0D5BE9C5FE2182F8QDN), от 01.02.2012   
[№ 43-пг](consultantplus://offline/ref=BD860EA7FDF9585D7B9963A8980A8D08986F94FBEFCBECB81D83EABEE7D0DB478F26E5456B68E1D826337D0EC80BB72EE9A2D87F0D5BE9C5FE2182F8QDN), от 11.05.2012 [№ 240-пг](consultantplus://offline/ref=BD860EA7FDF9585D7B9963A8980A8D08986F94FBEEC3E0B41C83EABEE7D0DB478F26E5456B68E1D826337B0CC80BB72EE9A2D87F0D5BE9C5FE2182F8QDN), от 30.04.2013 [№ 198-пг](consultantplus://offline/ref=BD860EA7FDF9585D7B9963A8980A8D08986F94FBEACAEDB51B83EABEE7D0DB478F26E5456B68E1D826337F0FC80BB72EE9A2D87F0D5BE9C5FE2182F8QDN), от 03.09.2014   
[№ 344-пг](consultantplus://offline/ref=BD860EA7FDF9585D7B9963A8980A8D08986F94FBE9C7ECBB1D83EABEE7D0DB478F26E5456B68E1D82633790BC80BB72EE9A2D87F0D5BE9C5FE2182F8QDN), от 19.05.2015 [№ 223-пг](consultantplus://offline/ref=BD860EA7FDF9585D7B9963A8980A8D08986F94FBEBC0E1B81883EABEE7D0DB478F26E5456B68E1D82633780EC80BB72EE9A2D87F0D5BE9C5FE2182F8QDN), от 18.02.2016 [№ 33-пг](consultantplus://offline/ref=BD860EA7FDF9585D7B9963A8980A8D08986F94FBEAC1E7BA1A83EABEE7D0DB478F26E5456B68E1D826337C0EC80BB72EE9A2D87F0D5BE9C5FE2182F8QDN), от 22.02.2017   
[№ 64-пг](consultantplus://offline/ref=BD860EA7FDF9585D7B9963A8980A8D08986F94FBEBC3E3B51B83EABEE7D0DB478F26E5456B68E1D826337C0EC80BB72EE9A2D87F0D5BE9C5FE2182F8QDN), от 01.12.2017 [№ 353-пг](consultantplus://offline/ref=BD860EA7FDF9585D7B9963A8980A8D08986F94FBEBC5ECBE1883EABEE7D0DB478F26E5456B68E1D826337E0BC80BB72EE9A2D87F0D5BE9C5FE2182F8QDN), от 29.12.2017 [№ 395-пг](consultantplus://offline/ref=BD860EA7FDF9585D7B9963A8980A8D08986F94FBEBCAE1BB1F83EABEE7D0DB478F26E5456B68E1D826337D0BC80BB72EE9A2D87F0D5BE9C5FE2182F8QDN), от 20.09.2018   
[№ 378-пг)](consultantplus://offline/ref=BD860EA7FDF9585D7B9963A8980A8D08986F94FBEAC1E4B81B83EABEE7D0DB478F26E5456B68E1D826337D08C80BB72EE9A2D87F0D5BE9C5FE2182F8QDN) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Курской области и руководителей областных бюджетных учреждений, подведомственных комитету, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Курской области и руководителей областных бюджетных учреждений, подведомственных комитету, и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившими силу приказы комитета по управлению имуществом Курской области от 09.09.2010 № 01-17/62 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов в комитете по управлению имуществом Курской области» (с последующими изменениями) и от 21.04.2015 № 01-18/47 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов в комитете по управлению имуществом Курской области» (с последующими изменениями».

4. Управлению делопроизводства и кадров (Калинина И.В.) ознакомить с настоящим приказом всех государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Курской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Врио председателя комитета И.В Куцак

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по управлению имуществом Курской области

от 02.10.2019 г. № 01-17/219

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Курской области и руководителей областных бюджетных учреждений, подведомственных комитету, и урегулированию   
конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Курской области и руководителей областных бюджетных учреждений, подведомственных комитету, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCA115CA6B4B88FBB34ED75B8954DA3969E420B43D36B18D7CE2421931B6046F9FC4wCWFN) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCBF18DC071184FEB017DF57D701873463B178EB6466F6DC7AB4144364B2186A81C5CF24BD5778wCW1N) Курской области, законами Курской области, постановлениями Губернатора Курской области, Администрации Курской области, настоящим Положением, а также иными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие комитету по управлению имуществом Курской области:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими комитета по управлению имуществом Курской области   
(далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCA115CA6B4B88FABA4ED457DE03D8683CEA25BC6D6CA18935B5480536A11A6481C7C63BwBW6N) «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, [Законом](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCBF18DC071184FEB017DF56DF0B883263B178EB6466F6DC7AB4144364B2186A81C5CF24BD5778wCW1N) Курской области «О противодействии коррупции в Курской области», другими законами Курской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в комитете по управлению имуществом Курской области мер по предупреждению коррупции;

в) в обеспечении соблюдения руководителями областных бюджетных учреждений, подведомственных комитету (далее - руководители учреждений), требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области (далее - должности государственной службы) в комитете по управлению имуществом Курской области, и руководителей учреждений, подведомственных комитету.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной службы руководителя и заместителей руководителя комитета по управлению имуществом Курской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Курской области, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей учреждений и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации Курской области.

6. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной службы в комитете по управлению имуществом Курской области, руководителей учреждений, подведомственных комитету, рассматриваются комиссией комитета по управлению имуществом Курской области. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются руководителем комитета по управлению имуществом Курской области (далее - комитет) в соответствии с настоящим Положением.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем комитета из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в комитете, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя комитета (председатель комиссии), начальник управления делопроизводства и кадров - подразделения комитета, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо управления делопроизводства и кадров, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие управления делопроизводства и кадров, управления юридического сопровождения, других подразделений комитета, определяемые его руководителем;

б) представитель комитета Администрации Курской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

9. Руководитель комитета может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя Общественной палаты Курской области;

б) представителя общественных организаций ветеранов;

в) представителя профсоюзной организации, общественного совета, действующего в установленном порядке в комитете.

10. Лица, указанные в [подпунктах «б»](#Par19) и [«в» пункта 8](#Par21) и в [пункте 9](#Par23) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с комитетом Администрации Курской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой Курской области, общественными организациями ветеранов, с профсоюзной организацией, общественным советом, действующим в установленном порядке в комитете, на основании запроса руководителя комитета. Согласование осуществляется в 5-дневный срок со дня получения запроса.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в комитете, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего (представитель работодателя), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в комитете должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в комитете; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в комитете, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем комитета в соответствии с [пунктом 26](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCBF18DC071184FEB017DF56D708863563B178EB6466F6DC7AB406433CBE1A6D9FCCC631EB063D9D13464B6F0F29A9DF85FFwAW6N) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курской области, и государственными гражданскими служащими Курской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Курской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 14.12.2009 № 400, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCBF18DC071184FEB017DF56D708863563B178EB6466F6DC7AB406433CBE1A6D9FC7CF31EB063D9D13464B6F0F29A9DF85FFwAW6N) названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

а.1) предоставление учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в соответствии с [пунктом 10](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCBF18DC071184FEB017DF56D70D8A3063B178EB6466F6DC7AB406433CBE1A6D9FCCC431EB063D9D13464B6F0F29A9DF85FFwAW6N) Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных бюджетных учреждений, подведомственных комитету, и лицами, замещающими данные должности, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 25.02.2013 № 74-пг, материалов проверки, свидетельствующих:

о предоставлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCBF18DC071184FEB017DF56D70D8A3063B178EB6466F6DC7AB406433CBE1A6D9FCCCE31EB063D9D13464B6F0F29A9DF85FFwAW6N) названного Положения;

о несоблюдении руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в управление делопроизводства и кадров - подразделение комитета, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу управления делопроизводства и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом комитета:

обращение гражданина, замещавшего в комитете должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Губернатора Курской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего, руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCA115CA6B4B88FABA4ED457DC03D8683CEA25BC6D6CA18935B5480536A11A6481C7C63BwBW6N) от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCA115CA6B4B88FABA4ED457DC03D8683CEA25BC6D6CA18935B5480536A11A6481C7C63BwBW6N) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего, руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя комитета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим, руководителя учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в комитете, областном бюджетном учреждении мер по предупреждению коррупции;

г) представление Губернатором Курской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCA115CA6B4B88FBB240D754D803D8683CEA25BC6D6CA19B35ED440731BF18659491977EEA5A7BCF0044456F0D20B6wDW4N) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCA115CA6B4B88FABA4ED457DE03D8683CEA25BC6D6CA19B35ED46043AEB4B29CAC8C43DA15770D61C444Dw7W8N) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCA115CA6B4B88FAB849D559DF03D8683CEA25BC6D6CA19B35ED440030BC1139CE819337BD5067C8175A4E710Ew2W9N) Трудового кодекса Российской Федерации в комитет уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в комитете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в комитете, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](#Par46) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в комитете, в управление делопроизводства и кадров - подразделение комитета, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении делопроизводства и кадров - подразделении комитета, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCA115CA6B4B88FABA4ED457DE03D8683CEA25BC6D6CA19B35ED470F3AEB4B29CAC8C43DA15770D61C444Dw7W8N) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](#Par46) настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 16](#Par57) настоящего Положения, рассматривается управлением делопроизводства и кадров - подразделением комитета, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в комитете, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCA115CA6B4B88FABA4ED457DE03D8683CEA25BC6D6CA19B35ED470F3AEB4B29CAC8C43DA15770D61C444Dw7W8N) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 16](#Par51) настоящего Положения, рассматривается управлением делопроизводства и кадров - подразделением комитета, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](#Par46) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б»](#Par51) и [подпункте «д» пункта 16](#Par57) настоящего Положения, должностные лица управления делопроизводства и кадров - подразделения комитета, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с государственным служащим, руководителем учреждения, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель комитета или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 17.1](#Par60), [17.3](#Par64) и [17.4](#Par66) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#Par46) и [пятом подпункта «б»](#Par51) и [подпункте «д» пункта 16](#Par57) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#Par46) и [пятом подпункта «б»](#Par51) и [подпункте «д» пункта 16](#Par57) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 24](#Par106), [25.3](#Par124), [26.1](#Par133) настоящего Положения или иного решения.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом комитета, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 18.1](#Par81) и [18.2](#Par83) настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного служащего, руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление делопроизводства и кадров - подразделение комитета, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу управления делопроизводства и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 13](#Par34) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#Par47) и [четвертом подпункта «б» пункта 16](#Par49) настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18.2. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 16](#Par57) настоящего Положения, рассматривается на очередном заседании комиссии.

19. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в комитете. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий, руководитель учреждения или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта 16](#Par45) настоящего Положения.

19.1. Заседания комиссии проводятся в отсутствие государственного служащего, руководителя учреждения или гражданина в следующих случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 16](#Par45) настоящего Положения, не содержатся указания о намерении государственного служащего, руководитель учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий, руководитель учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность государственной службы в комитете (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 16](#Par39) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCBF18DC071184FEB017DF56D708863563B178EB6466F6DC7AB406433CBE1A6D9FC7CF31EB063D9D13464B6F0F29A9DF85FFwAW6N) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курской области, и государственными гражданскими служащими Курской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Курской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 14.12.2009 № 400, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCBF18DC071184FEB017DF56D708863563B178EB6466F6DC7AB406433CBE1A6D9FC7CF31EB063D9D13464B6F0F29A9DF85FFwAW6N) Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю комитета применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а.1» пункта 16](#Par42) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCBF18DC071184FEB017DF56D70D8A3063B178EB6466F6DC7AB406433CBE1A6D9FCCCE31EB063D9D13464B6F0F29A9DF85FFwAW6N) Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Курской области, и лицами, замещающими данные должности, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 25.02.2013 № 74-пг, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCBF18DC071184FEB017DF56D70D8A3063B178EB6466F6DC7AB406433CBE1A6D9FCCCE31EB063D9D13464B6F0F29A9DF85FFwAW6N) Положения, названного в [подпункте «а»](#Par100) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю комитета применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 16](#Par40) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю комитета указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](#Par46) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 16](#Par47) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему, руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю комитета применить к государственному служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

[25.1](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCBF18DC071184FEB017DF56DD0C8A3763B178EB6466F6DC7AB406433CBE1A6D9FC0C431EB063D9D13464B6F0F29A9DF85FFwAW6N). По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта 16](#Par55) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCA115CA6B4B88FBB240D754D803D8683CEA25BC6D6CA19B35ED440731BF18659491977EEA5A7BCF0044456F0D20B6wDW4N) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCA115CA6B4B88FBB240D754D803D8683CEA25BC6D6CA19B35ED440731BF18659491977EEA5A7BCF0044456F0D20B6wDW4N) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю комитета применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCA115CA6B4B88FABA4ED457DC03D8683CEA25BC6D6CA18935B5480536A11A6481C7C63BwBW6N) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCA115CA6B4B88FABA4ED457DC03D8683CEA25BC6D6CA18935B5480536A11A6481C7C63BwBW6N) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю комитета применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 16](#Par51) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим, руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим, руководитель учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю комитета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий, руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю комитета применить к государственному служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а»](#Par38), «[б](#Par45)», «[г](#Par55)» и [«д» пункта 16](#Par57) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 22](#Par96) - [25](#Par109), [25.1](#Par116) - [25.3](#Par124) и [26.1](#Par133) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 16](#Par57) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в комитете, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=CC01343688F3EE7D85FCA115CA6B4B88FABA4ED457DE03D8683CEA25BC6D6CA19B35ED470F3AEB4B29CAC8C43DA15770D61C444Dw7W8N) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю комитета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 16](#Par53) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов комитета, решений или поручений руководителя комитета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя комитета.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 16](#Par37) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](#Par46) настоящего Положения, для руководителя комитета носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](#Par46) настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему, руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего, руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комитет;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий, руководитель учреждения.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю комитета, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, руководителю учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Руководитель комитета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему, руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель комитета в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя комитета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего, руководителя учреждения информация об этом представляется руководителю комитета для решения вопроса о применении к государственному служащему, руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

36. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим, руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью комитета, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в комитете, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется управлением делопроизводства и кадров - подразделением комитета, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом управления делопроизводства и кадров, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по управлению имуществом Курской области

от\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Курской области и руководителей областных бюджетных учреждений, подведомственных комитету, и урегулированию   
конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| Сороколетова  Елена Евгеньевна | - заместитель председателя комитета по управлению имуществом Курской области (председатель комиссии) |
| Чумаслов  Максим Анатольевич | - начальник управления юридического сопровождения комитета по управлению имуществом Курской области (заместитель председателя комиссии) |
| Калинина  Ирина Владимировна | - начальник управления делопроизводства и кадров комитета по управлению имуществом Курской области |
| Рябец Елена Александровна | - заместитель начальника управления делопроизводства и кадров комитета по управлению имуществом Курской области (секретарь комиссии) |
| Рюмшина Наталья Александровна | - заместитель начальника управления правоприменительной деятельности, профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета Администрации Курской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| Бондарева  Антонина Васильевна | - проректор по учебно-методическому обеспечению, заведующая кафедрой внешнеэкономических связей и таможенного дела АОУ ВПО Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», кандидат исторических наук ( в качестве представителя научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой) |
| Чуйков  Олег Евгеньевич | - доцент кафедры государственного и муниципального управления. кандидат исторических наук ФГБОУ ВО Курский государственный университет (в качестве представителя научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой) |