**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Курской области к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 384-пг «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, руководителей органов исполнительной власти Курской области и их заместителей к совершению коррупционных правонарушений» (в ред. постановлений Губернатора Курской области от 20.12.2010 № 476-пг, от 01.02.2012 № 43-пг, от 11.05.2012 № 240-пг, от 24.12.2013 № 578-пг, от 10.09.2014 № 353-пг, от 21.03.2017 № 93-пг) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Курской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по управлению имуществом Курской области от 02.07.2010 № 01-17/49 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Курской области к совершению коррупционных правонарушений».

3. Управлению делопроизводства и кадров (Калинина И.В.) ознакомить с настоящим приказом всех государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Курской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Врио председателя комитета И.В. Куцак

Утвержден

приказом комитета

по управлению имуществом
Курской области

от 02.10.2019 № 01-17/220

**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Курской области к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 384-пг «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, руководителей органов исполнительной власти Курской области и их заместителей к совершению коррупционных правонарушений» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Курской области (далее - гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) направляются в письменной форме согласно [перечню](#P107) сведений, содержащихся в уведомлении (приложение
№ 1 к Порядку), на имя представителя нанимателя или иного должностного лица, временно исполняющего его обязанности (далее - представитель нанимателя).

4. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда им стало известно о фактах такого обращения (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

5. Невыполнение гражданским служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению представителя нанимателя является основанием привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

6. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от гражданского служащего, осуществляются управлением делопроизводства и кадров комитета по управлению имуществом Курской области.

7. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений, являются государственные гражданские служащие управления делопроизводства и кадров комитета по управлению имуществом Курской области, должностными регламентами которых закреплены соответствующие полномочия.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в [Журнале](#P143) регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью комитета по управлению имуществом Курской области.

Журнал хранится в управлении делопроизводства и кадров комитета по управлению имуществом Курской области в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в графе 10 Журнала либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. Уведомление передается представителю нанимателя в день регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлении

сведений

12. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя, принятому им в течение одного рабочего дня, управлением делопроизводства и кадров комитета по управлению имуществом Курской области.

13. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

15. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется представителем нанимателя в правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней с даты регистрации, о чем управление делопроизводства и кадров комитета по управлению имуществом Курской области в течение одного рабочего дня уведомляет гражданского служащего, подавшего уведомление.

Приложение № 1

к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах

обращения в целях склонения

государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Курской области

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Курской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество гражданского служащего.

2. Должность, замещаемая гражданским служащим, контактный телефон.

3. Орган исполнительной власти Курской области, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу.

4. Информация о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

5. Дата и подпись гражданского служащего.

Приложение № 2

к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах

обращения в целях склонения

государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Курской области

**ФОРМА**

**Журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя**

**о фактах обращения в целях склонения**

**государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Курской области к совершению**

**коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистра ционныйномер | Ф.И.О., замещаемая должность подавшего уведомление | Краткое содержаниеуведомления | Дата, время регистрацииуведомления | Ф.И.О., должность зарегистрировавшего уведомление | Подпись зарегистрировавшего уведомление | Должностноелицо, принявшее уведомление на проверку (дата, подпись) | Сведения о принятом решении (дата) | Подпись подавшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |